

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

И.о. начальника управления  
образования

(должность)

(подпись)

Е.В.Бут

(расшифровка подписи)

« 10 » января 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) <sup>1)</sup>  
от « 10 » января 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского  
МО Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия  
Дата окончания действия <sup>10)</sup>  
Код по сводному реестру  
По ОКВЭД

Коды
28.12.2021
80.11





3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>3)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>5)</sup>	наименование показателя <sup>6)</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>7)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	в процентах	в абсолютных показателях	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	(2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	(2-й год планового периода <sup>1)</sup> )			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11Д450003 0030060106 710011Д45 0003003005 01068100	реализация общеобразовательных программ	Образовательная программа дошкольного образования	Стандарты и требования-Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	0	0	0				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения – 3 процента)	
11Д450003 0030060106 710011Д45 0003003005 01068100	реализация общеобразовательных программ	Образовательная программа дошкольного образования	Стандарты и требования-Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	239	239	239				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения – 3 процента)	
11Д450003 0030060106 710011Д45 0003003005 01068100	реализация общеобразовательных программ	Образовательная программа дошкольного образования	Стандарты и требования-Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	группа кратковременного пребывания	до 3 лет	человек	792	25	25	25				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения – 3 процента)	

264 264 264

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)





3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.06В19АА54000	присмотр и уход	не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	Очная	группа кратковременного пребывания	от 3 до 8 лет	человек	792	0	0	0				10%	
8532110.99.06В19АА54000	присмотр и уход	не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	Очная	Группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	205	205	205				10%	
8532110.99.06В19АА54000	присмотр и уход	не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	Очная	группа кратковременного пребывания	до 3 лет	человек	792	0	0	0				10%	
8532110.99.06В19АА54000	присмотр и уход	не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	Очная	Группа полного дня	до 3 лет	человек	792	0	0	0				10%	
8532110.99.06В19АА54000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	Очная	группа кратковременного пребывания	от 3 до 8 лет	человек	792	0	0	0				10%	

8532110.99. 0БВ19АА54 000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	Очная	Группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	34	34	34					10%	
8532110.99. 0БВ19АА54 000	присмотр и уход	не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	Очная	группа кратковременного пребывания	до 3 лет	человек	792	25	25	25					10%	
8532110.99. 0БВ19АА54 000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	Очная	Группа полного дня	до 3 лет	человек	792	0	0	0					10%	
									264	264	264						
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления																	
Нормативный правовой акт																	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование													
1	2	3	4	5													

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения	Анализ деятельности учреждения за прошедший год аналитической деятельности, новостные материалы	1 раз в год 1 раз в месяц
2. СМИ	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Собрание родителей	Групповые собрания, общее собрание	1 раз в квартал 2 раза в год





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ Нарушение лицензионных требований, нарушение условий муниципального задания, ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_ (указывается наименование каждой муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание)
- 1) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 2) Присмотр и уход

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль - комплексная проверка - тематическая проверка	1 раз в 5 лет 2 раза в год	Министерство образования и науки Краснодарского края Специалисты управления образования муниципального образования Северский район
Внутренний контроль - итоговый контроль - тематический контроль - систематический контроль	1 раз в год 2 раза в год Ежедневно, еженедельно, 1 раз в квартал	Администрация ДОУ Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра
Оперативный контроль	По возникающим вопросам	Заведующий ДОУ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ два предварительных, годовой \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_ три раза в год \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за 7 месяцев, за 11 месяцев, годовой до 1 февраля \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт Афипского МО Северский район  
(должность)

И.о.начальника управления образования  
(должность)



(подпись)

Е.В. Бут  
(подпись)

А.В.Габриэлян  
(расшифровка подписи)

Е.В.Бут  
(расшифровка подписи)